

Số: /QĐ-UBND

Bắc Ái, ngày tháng năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước
huyện Bắc Ái giai đoạn 2021-2025**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BẮC ÁI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 681/QĐ-UBND ngày 27/10/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Chương trình hành động số 105-CTr/HU ngày 07/12/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy Bắc Ái về triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Bắc Ái giai đoạn 2021-2025.

Điều 2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung Kế hoạch này xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 và hàng năm của cơ quan, đơn vị, địa phương.

Phòng Nội vụ có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nội dung Kế hoạch này.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng HĐND & UBND huyện, Trưởng Phòng Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Huyện ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN huyện;
- Thành viên BCD CCHC huyện;
- CT, các PCT. UBND huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VPUB, NV.

CHỦ TỊCH

Hồ Xuân Ninh

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính Nhà nước huyện Bác Ái giai đoạn 2021-2025
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2021
của Ủy ban nhân dân huyện Bác Ái)

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 681/QĐ-UBND ngày 27/10/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021-2025; Chương trình hành động số 105-CTr/HU ngày 07/12/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy Bác Ái về triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện;

Ủy ban nhân dân huyện Bác Ái ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 681/QĐ-UBND ngày 27/10/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021-2025; Chương trình hành động số 105-CTr/HU ngày 07/12/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện.

- Xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, kỷ cương, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới.

- Nâng cao năng lực lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của cơ quan, ban, ngành, Mặt trận, đoàn thể và sự vào cuộc đồng bộ của cả hệ thống chính trị trên địa bàn huyện, nhất là vai trò của người đứng đầu với quyết tâm cao, đổi mới, sáng tạo và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả, đạt và vượt các chỉ tiêu, mục tiêu đề ra.

2. Yêu cầu:

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện, UBND các xã tổ chức quán triệt và ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình hành động số - CTr/HU của Ban Thường vụ Huyện ủy và nội dung Kế hoạch này. Trong đó, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Thường xuyên kiểm tra giám sát, kịp thời khắc phục những bất cập phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Xác định mục tiêu của công tác cải cách hành chính là góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của huyện. Công

tác cải cách hành chính phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp; là cơ sở để đánh giá năng lực cán bộ khi xem xét bố trí, đề bạt, bổ nhiệm, luân chuyển, khen thưởng cán bộ.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính đồng bộ trên các lĩnh vực trong các cơ quan hành chính Nhà nước, gắn kết đồng bộ với các cơ quan khối Đảng, Mặt trận, đoàn thể; nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị; là nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, thường xuyên để xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có đủ phẩm chất, năng lực, trình độ theo vị trí việc làm, uy tín ngang tầm nhiệm vụ đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công của cơ quan hành chính nhà nước các cấp, lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là mục tiêu phục vụ; xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số; qua đó tập trung thu hút và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực; tạo nên sức mạnh tổng hợp để góp phần thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2020-2025.

2. Chỉ tiêu đến năm 2025

- 100% các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp ban hành đảm bảo đúng quy định pháp luật, chất lượng, khả thi;
- Đơn giản hóa (kiến nghị cấp có thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung hoặc bãi bỏ các thủ tục hành chính không phù hợp với điều kiện thực tế gây khó khăn, phiền hà đối với tổ chức, công dân; áp dụng cơ chế liên thông;...) ít nhất 20% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện và xã;
- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã được tiếp nhận và trả kết quả ở bộ phận một cửa theo quy định;
- Thực hiện kiểm tra đột xuất về kết quả giải quyết thủ tục hành chính ít nhất 02 cuộc/năm tại Bộ phận một cửa của UBND huyện và các xã;
- Đến năm 2025 ít nhất 80% hồ sơ luân chuyển nội bộ các cơ quan tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, ít nhất 80% hồ sơ có yêu cầu thanh toán tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó ít nhất 30% phát sinh giao dịch trực tuyến;
- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích tăng bình quân từ 5%/năm trở lên so với năm 2020;
- 100% các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập hoàn thiện Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, viên chức theo quy định;
- Giảm ít nhất 10% đơn vị sự nghiệp công lập so với năm 2021.
- Số lượng đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư hoặc tự đảm bảo chi thường xuyên chiếm từ 3% trở lên tổng số đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện;

- 60% người dân, doanh nghiệp có sử dụng dịch vụ công được cấp mã định danh và xác thực điện tử thông suốt;

- 80% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện và 60% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính cấp xã được xử lý trên môi trường mạng.

III. NHIỆM VỤ CHỦ YẾU:

1. Cải cách thể chế:

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác xây dựng, thẩm định và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, nhất là bảo đảm sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp, tính khả thi, công khai, minh bạch, ổn định, dễ tiếp cận.

- Thường xuyên rà soát, bổ sung, sửa đổi, thay thế hoặc bãi bỏ những văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp với các Luật, văn bản của Trung ương, tỉnh ban hành. Thực hiện tự kiểm tra, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp. Đẩy mạnh các hình thức kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc tổ chức thực thi pháp luật ở các cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và Nhân dân, trọng tâm là bảo đảm và phát huy quyền làm chủ của nhân Nhân, lấy ý kiến của Nhân dân trước khi quyết định các chủ trương, chính sách quan trọng và về quyền giám sát của Nhân dân đối với hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- Tổ chức thực thi pháp luật, bảo đảm tính nghiêm minh của pháp luật, tính liên thông, gắn kết mật thiết giữa công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

- Cải cách mạnh mẽ các quy định thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp, thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước nhằm tạo cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, thu hút đầu tư và nâng cao năng lực cạnh tranh trên địa bàn huyện; tăng cường ứng dụng thông tin, truyền thông, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

- Phân đầu đưa 100% thủ tục hành chính cấp huyện (*bao gồm cả các thủ tục hành chính của cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn huyện*) vào giải quyết tại Bộ phận một cửa huyện; ít nhất 50% thủ tục hành chính được tiếp nhận, thẩm định, đóng dấu, phê duyệt và trả kết quả tại chỗ; 100% thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã tiếp tục được giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính. Xây dựng, đưa Trung tâm dịch vụ hành chính công vào hoạt động tại UBND huyện; đầu tư, nâng cấp bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại ở 9/9 xã. Phân đầu 100% số lượng hồ sơ hành chính được giải quyết đúng hạn hoặc trước hạn.

- Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- Tối thiểu 80% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

- Năm 2021, số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị thuộc huyện đạt tỷ lệ tối thiểu 20%; cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu 10%; giai đoạn 2022 - 2025, mỗi năm tăng tối thiểu 20% đối với mỗi cấp hành chính cho đến khi đạt tỷ lệ 100% để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- 100% thủ tục hành chính có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 đạt tối thiểu 50% trên tổng số hồ sơ tiếp nhận.

- 100% cơ quan, đơn vị có thủ tục hành chính được đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp; trên 90% người dân và doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết thủ tục hành chính, trong đó mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%.

- 100% các cơ quan, đơn vị phải công khai thủ tục hành chính liên quan đến cá nhân, tổ chức; 90% thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai và cập nhật kịp thời; ký số và gửi, nhận văn bản trên môi trường mạng.

- 90% số lượng người dân, doanh nghiệp tham gia hệ thống Chính phủ điện tử được xác thực danh điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của các cấp chính quyền từ trung ương đến địa phương.

- 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

- Tiếp tục triển khai rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, hoàn thiện Đề án vị trí việc làm nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động và sắp xếp, tinh gọn hệ thống tổ chức cơ quan hành chính nhà nước các cấp theo quy định; đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước; tăng cường rà soát, sắp xếp lại hệ thống các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn, có cơ cấu hợp lý và nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90%. Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công lập đạt tối thiểu 85%.

- Rà soát, hoàn thiện các quy định về tiêu chí phân loại, điều kiện thành lập, sáp nhập, hợp nhất, giải thể các đơn vị sự nghiệp công lập theo từng ngành, lĩnh vực.

- Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính các cấp trên cơ sở ứng

dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan hành chính các cấp trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ..

4. Cải cách chế độ công vụ:

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của huyện.

- Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, trách nhiệm xã hội, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật trong công tác tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức.

- Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cấp, các ngành theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc đánh giá chương trình hành động để bỏ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện và các đơn vị trường học.

- Nghiên cứu, đề xuất cơ quan có thẩm quyền đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; xây dựng và ban hành quy định về thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

- Tập trung đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm. Rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và yêu cầu của vị trí việc làm, bảo đảm không trùng lặp, tiết kiệm, hiệu quả; rà soát, cắt giảm các chứng chỉ bồi dưỡng không cần thiết.

- Tiếp tục thực hiện chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức theo Chỉ thị 31-CT/TU của Tỉnh ủy Ninh Thuận về chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã để đến năm 2025 có 100% cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn về chuyên môn; 90% những người hoạt động không chuyên trách cấp xã được đào tạo chuyên môn từ trung cấp trở lên, bảo đảm giảm dần số lượng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, nâng cao hiệu quả hoạt động, thực hiện khoán kinh phí.

5. Cải cách tài chính công:

- Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế quản lý, cơ chế tài chính tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra,

nhằm nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động; kiểm soát tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế phân bổ ngân sách cho cơ quan hành chính nhà nước, thực hiện có hiệu quả cơ chế cấp ngân sách dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động, hướng vào kiểm soát đầu ra, chất lượng chi tiêu theo mục tiêu, nhiệm vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Hoàn thiện quy định về cơ chế tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc các ngành, lĩnh vực trên cơ sở mức độ tự chủ về tài chính, tăng cường phân cấp và tăng tính chủ động cho các đơn vị sự nghiệp công lập.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số:

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

- 100% thông tin dữ liệu trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của huyện và các xã được kết nối, chia sẻ với Cổng Dịch vụ công của tỉnh; 100% thủ tục hành chính áp dụng dịch vụ trực tuyến mức độ 3, 4 đủ điều kiện được tích hợp lên Cổng dịch vụ công của tỉnh; đồng thời phổ biến, tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng đến người dân và doanh nghiệp; 100% giao dịch trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp huyện và xã được xác thực điện tử.

- 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp mã định danh và xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống tin của các cấp.

- 80% các hệ thống thông tin của huyện, xã có liên quan đến người dân, doanh nghiệp đã đưa vào vận hành, khai thác được kết nối, liên thông qua Trục liên thông văn bản quốc gia và nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu; thông tin của người dân, doanh nghiệp đã được số hóa và lưu trữ tại các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, không phải cung cấp lại.

- Triển khai nhân rộng Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc từ huyện đến xã; đến năm 2025 đảm bảo 95% cuộc họp được thực hiện trực tuyến từ huyện đến xã.

- 90% hồ sơ công việc cấp huyện và 60% hồ sơ công việc cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (*không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật*).

- 50% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

- Xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tại các cơ quan hành chính theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

- Tiếp tục quán triệt chủ trương, đường lối của Đảng về đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện một cách toàn diện, đồng bộ, có trọng tâm,

hiệu quả xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, nâng cao trách nhiệm giải trình, từng bước hiện đại phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước, lấy người dân làm trung tâm, lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến, quán triệt về mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính tới toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người dân để tạo sự đồng thuận về thực hiện công cuộc cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị gắn với tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu; thường xuyên lấy ý kiến của người dân, tổ chức về kết quả cải cách hành chính. Đề ra các giải pháp để tổ chức triển khai có hiệu quả các chỉ số thành phần của các Bộ Chỉ số Cải cách hành chính cấp tỉnh: PAR INDEX, PAPI, SIPAS, PCI, ICT.

IV. GIẢI PHÁP CHỦ YẾU:

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan hành chính nhà nước trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, phân định rõ trách nhiệm giữa tập thể và cá nhân; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện của các cơ quan, địa phương, đơn vị;

Cụ thể hóa các nhiệm vụ trên các trục nội dung về cải cách hành chính (cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công và Xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số) phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, đi vào chiều sâu, thiết thực, hiệu quả và mang tính bền vững; chỉ đạo, đề ra các giải pháp triển khai thực hiện tốt các chỉ số thành phần của các Bộ chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh (PAPI, PAR INDEX, PCI, SIPAS, ICT) theo chỉ đạo của UBND tỉnh và xem đây là một nhiệm vụ chính trị trọng tâm, xuyên suốt của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Thực hiện rà soát, phân tích những tồn tại, hạn chế cụ thể tại từng cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã, để chấn chỉnh, đề ra giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo, khắc phục trong quý I/2022; tập trung đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin một cách thực chất, hiệu quả vào hoạt động tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện.

2. Tiếp tục thực hiện tốt công tác xây dựng, thẩm định và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp, tính khả thi, công khai, minh bạch, ổn định, dễ tiếp cận. Thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản đáp ứng yêu cầu công tác quản lý nhà nước.

3. Thực hiện kiểm soát hiệu quả các quy định về thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp; thủ tục hành chính trong nội bộ các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, dịch vụ công và các thủ tục hành chính liên thông giữa các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền cắt giảm, đơn giản hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin; đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một

cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Cập nhật kịp thời, đầy đủ các bộ thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ mọi lúc, mọi nơi trên nhiều phương tiện khác nhau.

Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ và đột xuất về công tác cải cách hành chính. Tổ chức sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm, nhất là tổng kết các mô hình, nhân rộng các điển hình, biểu dương những tập thể, cá nhân làm tốt và phê bình, kiểm điểm đối với những tập thể, cá nhân có thái độ tiêu cực, những thiếu sót. Phát huy vai trò phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc, vai trò giám sát của Hội đồng nhân dân, các đoàn thể và Nhân dân đối với việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương. Đưa nội dung cải cách hành chính vào tiêu chí xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ gắn với khen thưởng, kỷ luật, đề bạt, luân chuyển, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức.

4. Tiếp tục thực hiện đổi mới sắp xếp, tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, giảm bớt đầu mối, tiến tới xây dựng và đưa vào hoạt động Trung tâm Phục vụ Hành chính công trên địa bàn huyện. Tăng cường xã hội hóa, tăng nguồn thu đối với các đơn vị sự nghiệp công lập.

5. Chú trọng xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định; xem đây là khâu đột phá quan trọng nhất của công tác cải cách hành chính, là nhiệm vụ then chốt để vận hành, thúc đẩy các trục nội dung còn lại trong công tác cải cách hành chính. Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá cán bộ, công chức gắn với công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm cán bộ. Đổi mới công tác tuyển dụng, công tác bố trí cán bộ theo hướng chất lượng, nâng cao tính cạnh tranh, dân chủ, công khai, minh bạch. Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ; xử lý nghiêm những trường hợp có hành vi vi phạm về kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ.

6. Tiếp tục thực hiện cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách Nhà nước cho các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập gắn với nhiệm vụ được giao, nhằm nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm, thúc đẩy sự sáng tạo; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động; kiểm soát tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị.

7. Nghiên cứu, học hỏi, áp dụng thí điểm những mô hình mới, những cách làm hay trong công tác cải cách hành chính của các huyện, thành phố; nhân rộng những mô hình, cách làm hiệu quả của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

8. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong chỉ đạo, triển khai thực hiện các yêu cầu trong việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001-2015; duy trì hoạt động Ban chỉ đạo ISO tại UBND huyện và UBND các xã; tuyên truyền, phổ biến về Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001-2015 theo mô hình khung trên các phương tiện thông tin đại chúng để cán bộ, công chức, viên chức và các tổ chức, cá nhân thực sự hiểu sâu, rộng về hệ thống quản lý chất lượng.

9. Hàng năm, quan tâm bố trí nguồn lực kinh phí hợp lý, đúng mức, đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ công tác cải cách hành chính.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Giao Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện, Chủ tịch UBND các xã:

- Trên cơ sở Kế hoạch cải cách hành chính huyện Bắc Ái giai đoạn 2021 - 2025 và tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 (*trước ngày 30/11/2021*) và hàng năm (*trước ngày 15/11 của năm trước liền kề năm ban hành kế hoạch*), để triển khai thực hiện, trong đó, cần xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm, những khâu đột phá, giải pháp chủ yếu và phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng tập thể, cá nhân để tổ chức thực hiện. *Riêng Kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính năm 2022, các cơ quan, đơn vị ban hành sau 7 ngày kể từ ngày UBND huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 triển khai thực hiện trên địa bàn huyện.*

- Có trách nhiệm tiếp nhận, giải quyết các phản ánh của tổ chức, công dân và báo cáo lên Chủ tịch UBND huyện về những vướng mắc trong thực thi công vụ thuộc lĩnh vực, ngành phụ trách. Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính của đơn vị, địa phương, gửi về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Nội vụ*) tổng hợp, theo dõi.

2. Phòng Nội vụ: là cơ quan thường trực về công tác cải cách hành chính của huyện có trách nhiệm:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện đạt hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Bắc Ái giai đoạn 2021-2025; đồng thời theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện, tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện theo định kỳ hoặc đột xuất theo quy định.

- Tham mưu Chủ tịch UBND huyện các giải pháp tăng cường công tác chỉ đạo điều hành và kiểm tra thực hiện cải cách hành chính. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện các giải pháp triển khai thực hiện có hiệu quả các Chỉ số thành phần của các Bộ Chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh: PAR INDEX, PAPI, SIPAS trên địa bàn huyện; trực tiếp phụ trách công tác cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tổng hợp, đề xuất chung trên tất cả các lĩnh vực về cải cách hành chính.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch lập dự toán kinh phí hoạt động triển khai các nhiệm vụ về cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện.

- Định kỳ hàng năm tham mưu tổ chức sơ, tổng kết công tác cải cách hành chính và đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng những tập thể, cá nhân thực hiện xuất sắc công tác cải cách hành chính; đồng thời đề xuất phê bình, xử lý những cơ quan, đơn vị, địa phương chưa thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính.

3. Văn phòng HĐND&UBND huyện:

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, đề xuất các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo, thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa tại UBND huyện và các xã trên địa bàn huyện trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

- Chủ trì, rà soát, kiểm tra, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất thực hiện tốt việc ứng dụng và theo dõi kết quả đã thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã;

- Chủ trì tham mưu, rà soát các nội dung quản lý nhà nước về dịch vụ y tế (lĩnh vực an toàn thực phẩm). Đổi mới tổ chức, quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực y tế;

- Phối hợp với Phòng Nội vụ thực hiện phương pháp đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với việc tiếp nhận và giải quyết TTHC.

4. Phòng Tư pháp: Chủ trì, chịu trách nhiệm trong rà soát, kiểm tra, tham mưu, tổng hợp kết quả triển khai công tác cải cách thể chế.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

- Tham mưu UBND huyện phân bổ ngân sách cho các cơ quan hành chính Nhà nước theo quy định; hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công và đổi mới cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan Tham mưu UBND huyện Kế hoạch triển khai các giải pháp cải thiện và nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) trên địa bàn huyện.

6. Phòng Văn hóa - Thông tin:

- Chủ trì, chịu trách nhiệm trong, kiểm tra, rà soát, tham mưu, tổng hợp kết quả triển khai công tác xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số theo Kế hoạch này và các Đề án đã được UBND tỉnh, Ban Thường vụ Huyện ủy phê duyệt:

- Tham mưu triển khai Chương trình quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2021-2025. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đẩy mạnh thực hiện Chương trình ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính.

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thể thao và truyền thanh huyện xây dựng các chuyên mục, chuyên trang về cải cách hành chính; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị, có liên quan để tuyên truyền về Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Bắc Ái giai đoạn 2021-2025, tiếp nhận và phản ánh ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức xã hội về công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

- Tham mưu UBND huyện triển khai các giải pháp cải thiện và nâng cao Chỉ số về Công nghệ thông tin và truyền thông cấp tỉnh (ICT) trên địa bàn huyện.

7. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Chủ trì, tham mưu, rà soát các nội dung quản lý nhà nước về cung cấp dịch vụ giáo dục. Đổi mới tổ chức, quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; tiếp tục rà soát, tham mưu sắp xếp mạng lưới trường, lớp học trên địa bàn huyện.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ thực hiện phương pháp đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, các tổ chức chính trị - xã hội đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức về công tác cải cách hành chính trong tổ chức mình; giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025.

9. Ủy ban nhân dân các xã:

- Chịu trách nhiệm xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác cải cách hành chính hàng năm và giai đoạn 2021-2025 tại đơn vị;

- Thực hiện nghiêm yết công khai Bộ thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”; duy trì hoạt động có hiệu quả bộ phận một cửa; Tổ chức kiểm tra việc tiếp nhận và giao trả kết quả thủ tục hành chính và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức tại Bộ phận một cửa.

Trên đây là Quyết định ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc đề xuất cần sửa đổi, bổ sung; đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh kịp thời về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để tổng hợp xin ý kiến chỉ đạo./.

(Kèm theo Phụ lục khung kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện).

CHỦ TỊCH

Hồ Xuân Ninh

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BẮC ÁI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH GIAI ĐOẠN 2021-2025
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Bắc Ái)

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	GHI CHÚ
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1	Triển khai thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính hàng năm	Kế hoạch của UBND huyện	Trước 15/11 hàng năm	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện UBND các xã	
2	Thực hiện công tác báo cáo Cải cách hành chính định kỳ đảm bảo đúng tiến độ thời gian quy định	Báo cáo của UBND huyện	Theo quy định của Bộ Nội vụ	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện UBND các xã	
3	Tăng cường công tác kiểm tra cải cách hành chính, kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện	Kế hoạch, Quyết định của UBND huyện	Quý I hàng năm	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện UBND các xã	
4	Kế hoạch tuyên truyền công tác Cải cách hành chính hàng năm	Kế hoạch của UBND huyện	Quý I hàng năm	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện UBND các xã	
5	Kế hoạch Chuyên đề phát huy sáng kiến về công	Kế hoạch của	Quý IV/2021	Phòng Nội vụ	Các cơ quan,	

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	GHI CHÚ
	tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện giai đoạn 2021-2025	UBND huyện			đơn vị thuộc huyện UBND các xã	
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Tiếp tục thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch của UBND huyện	Quý IV hàng năm	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện UBND các xã	
2	Tăng cường công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch của UBND huyện	Quý IV hàng năm	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện UBND các xã	
3	Báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo của UBND huyện	Quý IV hàng năm	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện UBND các xã	
4	Báo cáo kết quả kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo của UBND huyện	Quý IV hàng năm	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện UBND các xã	
5	Tiếp tục thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện	Kế hoạch của UBND huyện	Quý I hàng năm	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện UBND các xã	
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cấp có thẩm quyền kịp thời bãi bỏ các thủ tục	Văn bản của UBND huyện	Thường xuyên trong năm	Các cơ quan, đơn vị thuộc	Văn phòng HĐND &	

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	GHI CHÚ
	hành chính không phát sinh hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện, xã. Tiếp tục rà soát, đề xuất các danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, xã đủ điều kiện cấp độ 4, 3 lên Công dịch vụ công của tỉnh.			huyện UBND các xã	UBND huyện	
2	Tiếp tục triển khai duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 trên tất cả các lĩnh vực trong cơ quan hành chính nhà nước.	Kế hoạch	Thường xuyên trong năm	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện UBND các xã	
3	100% cơ quan, đơn vị có thủ tục hành chính được đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp; trên 90% người dân và doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết thủ tục hành chính, trong đó mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%.	Kế hoạch	Hàng năm	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện UBND các xã	
4	Thực hiện luân chuyển TTHC trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử. Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển bằng phương thức điện tử.	Kế hoạch, báo cáo	Hàng năm	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện UBND các xã	
5	Đẩy mạnh kiểm tra công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường mạng của các cơ quan, đơn vị và UBND các xã theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Kế hoạch của UBND huyện	Hàng năm	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện UBND các xã	

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	GHI CHÚ
6	Tiếp tục đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	Kế hoạch; báo cáo	Hàng năm	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện UBND các xã	
7	Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền cấp huyện, cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 20%, 10% trong năm 2021, giai đoạn 2022-2025, mỗi năm tăng tối thiểu 20% đối với mỗi cấp hành chính đến khi đạt 100%	Kế hoạch	Hàng năm	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện UBND các xã	
8	Tiếp tục triển khai dịch vụ cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4 của cấp huyện và xã. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 đạt tối thiểu 50% trên tổng số hồ sơ tiếp nhận. Cập nhật đầy đủ các danh mục thủ tục hành chính được bổ sung, ban hành mới lên Phần mềm Một cửa huyện, xã; Cổng thông tin điện tử của huyện.	Kế hoạch; báo cáo	Hàng năm	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện.	
9	Tiếp tục triển khai khảo sát “Đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục	Kế hoạch của UBND huyện	Quý IV hàng năm	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành giáo dục	
10	Tiếp tục triển khai thực hiện dịch vụ bưu chính công ích trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích tăng bình quân từ 5%/năm trở lên so với năm 2020.	Kế hoạch, báo cáo	Hàng năm	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện.	

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	GHI CHÚ
11	Thực hiện thanh toán phí, lệ phí trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Tối thiểu 80% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên	Kế hoạch; báo cáo	Hàng năm	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện.	
12	80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.	Kế hoạch; Báo cáo	Hàng năm	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện UBND các xã	
14	Tổ chức thẩm định, đánh giá, phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hằng năm của UBND huyện và các xã.	Kế hoạch, Thông báo của UBND huyện	Quý IV hàng năm	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan, UBND các xã	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY					
1	Tiếp tục rà soát, sắp xếp bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện, UBND các xã đảm bảo theo quy định.	Quyết định của UBND huyện	Thường xuyên trong năm	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện UBND các xã	
2	Tiếp tục triển khai xây dựng, hoàn thiện Đề án vị trí việc làm cho các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện và các đơn vị	Quyết định của UBND huyện	Thường xuyên trong năm	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện UBND	

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	GHI CHÚ
	trường học trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện				các xã	
3	Tiếp tục thực hiện phân cấp quản lý nhà nước theo đúng quy định tại Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24/6/2020 của Chính phủ và các quy định hiện hành.	Quyết định của UBND huyện	Thường xuyên trong năm	Các cơ quan, đơn vị: Nội vụ, Tài chính - Kế hoạch, Tài nguyên và Môi trường	Các cơ quan, đơn vị có liên quan, UBND các xã	
4	Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, Nghị định số 113/218/NĐ-CP và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP của Chính phủ.	Quyết định của UBND huyện	Thường xuyên trong năm	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan, UBND các xã	
5	Tiếp tục triển khai Nghị quyết số 1211/2016/UBTVQH13 ngày 25/5/2016 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tiêu chuẩn của đơn vị hành chính và phân loại đơn vị hành chính theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương.	Đảm bảo thực hiện theo quy định và kịp thời	Theo Kế hoạch - lộ trình của Chính phủ, UBND tỉnh	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan, UBND các xã	
6	Tiếp tục rà soát việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã, thôn trên địa bàn huyện giai đoạn 2021-2025.	Thành lập, nhập, chia, điều chỉnh địa giới hành chính và phân loại đơn vị hành chính các cấp trên địa bàn huyện	Theo Kế hoạch - lộ trình của Chính phủ, UBND tỉnh	Phòng Nội vụ	UBND các xã	

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	GHI CHÚ
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
1	Tiếp tục đổi mới công tác tuyển dụng, nâng ngạch, thăng hạng, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức	Kế hoạch của UBND huyện	Quý I hàng năm	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, ban, ngành huyện, UBND các xã	
2	Tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy về công tác quy hoạch cán bộ	Đảm bảo cơ sở để bố trí cán bộ theo quy định	Theo Kế hoạch hàng năm	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, ban, ngành huyện, UBND các xã	
3	Tăng cường kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Kế hoạch, Báo cáo của UBND huyện	Thường xuyên hàng năm	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, ban, ngành huyện, UBND các xã	
4	Đổi mới công tác thi đua, khen thưởng gắn với kết quả triển khai công tác cải cách hành chính, mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, địa phương.	Kế hoạch của UBND huyện; phát động thi đua; sơ, tổng kết phong trào thi đua	Thường xuyên hàng năm	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, ban, ngành huyện, UBND các xã	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 và Nghị định 60/2021/NĐ-CP về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công	Báo cáo của các cơ quan, đơn vị	Theo lộ trình hàng năm	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các phòng ban thuộc huyện, UBND các xã	

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	GHI CHÚ
	lập và các văn bản hướng dẫn của Trung ương.					
2	Báo cáo kết quả thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước.	Báo cáo của UBND huyện	Trước 31/12 hàng năm	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các phòng ban thuộc huyện, UBND các xã	
3	Triển khai văn bản về quản lý, sử dụng tài sản công, quy chế chi tiêu nội bộ; tiến hành kiểm tra thực hiện các quy định về quản lý tài sản công.	Quyết định của UBND huyện	Theo kế hoạch hàng năm	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện, UBND các xã	
4	Xây dựng Kế hoạch số lượng đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư hoặc tự đảm bảo chi thường xuyên chiếm từ 3% trở lên tổng số đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện giai đoạn 2021-2025.	Kế hoạch của UBND huyện	Quý IV năm 2021	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện	
VIII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ					
1	Xây dựng chuyên mục tuyên truyền về kế hoạch và kết quả thực hiện chuyển đổi số của huyện trên Trang Thông tin điện tử của huyện.	Chuyên mục trên Trang TTĐT	Theo kế hoạch hàng năm	Phòng Văn hóa - Thông tin	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện, UBND các xã	
2	Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, chính quyền điện tử giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn huyện	Kế hoạch của UBND huyện	Quý IV năm 2021	Phòng Văn hóa - Thông tin	Các cơ quan, ban, ngành, thuộc huyện, UBND các xã	
3	Triển khai Hệ thống chương trình quản lý văn bản	Dự án triển khai	Theo kế hoạch	Phòng Văn hóa -	Các cơ quan,	

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	GHI CHÚ
	và hồ sơ công việc để phù hợp với yêu cầu kết nối liên thông với các hệ thống thông tin		triển khai của UBND tỉnh	Thông tin	ban, ngành, thuộc huyện, UBND các xã	
